

9.3.1.1

Stellenbeschreibung vom 11. September 2024

1. Stellenbezeichnung	Projektleitung und Sachbearbeitung Tiefbau und Umwelt (Fachbereich Landschaft und Umwelt)
2. Stelleninhaber/in	vakant
3. Abteilung	Tiefbauabteilung
4. Gruppe	Umwelt und Landschaft
5. Vorbemerkung	Aus Lesbarkeitsgründen werden sämtliche Funktionen im allgemeinen Teil nur in männlicher Form geschrieben.
6. Stellenziele	<ul style="list-style-type: none"> – Gewährleisten von fachgerechten, kundenorientierten und gesetzeskonformen Dienstleistungen – Vorausblickende fachliche, organisatorische, administrative und finanzielle Führung der Projekte – Übernahme von Bauleitungsaufgaben – Wirtschaftlicher Umgang mit Sachmitteln und Ressourcen – Lösungs- und wirkungsorientierte Arbeitsweise mit selbstständigem Erledigen von Administrativ- und Sachbearbeitungsaufgaben sowie in der Stellvertreterfunktion – Sicherstellen von kundenorientierten, gesetzeskonformen und wirtschaftlich optimalen Dienstleistungen in der Abteilung, sowohl in eigener Sachbearbeitung als auch in der Stellvertreterfunktion – Sicherstellen von Organisations- und Verhandlungsabläufen mit interdisziplinärem Verständnis – Teamorientiertes und kooperatives Zusammenarbeiten mit allen involvierten Verwaltungsabteilungen und Stellen – Wirksame Unterstützung der Ressortvorsteher Gesellschaft und Tiefbau
7. Organisatorische Einordnung	<p>Der Stelleninhaber ist unterstellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – administrativ und fachlich: Gruppenleiter Umwelt und Landschaft – politisch: Ressortvorsteher Gesellschaft und Ressortvorsteher Tiefbau <p>Der Stelleninhaber erhält zudem Weisungen von:</p> <ul style="list-style-type: none"> – eidgenössische und kantonale Stellen im Aufgabenbereich <p>Dem Stelleninhaber unterstehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – administrativ und fachlich: -- – administrativ: -- <p>Der Stelleninhaber gibt zudem Weisungen an: Mitarbeiter Sekretariat</p>

8. Stellenanforderungen

- Grundausbildung: Fachhochschulabschluss Bereich Umwelt, Biologie, Landschaftsarchitektur, Gartenbau
- Fachkenntnisse und -erfahrung in den Bereichen Umwelt, Naturschutz und Biodiversität
- Verwaltungskennntnisse bzw. -erfahrung
- Fähigkeit zu guter Arbeitsorganisation
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientiertes Verhalten, Verhandlungsgeschick,
- Organisationsfähigkeit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständige, genaue und effiziente Arbeitsweise
- Engagement und Initiative
- Bereitschaft zur Weiterbildung

9. Stellvertretung

Der Stelleninhaber wird vertreten von:

- Gruppenleiter Umwelt und Landschaft

Der Stelleninhaber vertritt:

- Gruppenleiter Umwelt und Landschaft

10. Arbeitsgrundlagen

Bei der Durchführung seiner Aufgabe sind vom Stelleninhaber die folgenden Grundlagen besonders zu beachten:

- Leitbild sowie Ziele und Massnahmen der Gemeinde Meilen
- Gemeindeordnung und Organisationsreglement
- Geschäftsreglemente für die einzelnen Ausschüsse und Kommissionen
- Personalrechtliche Erlasse
- Verschiedene Verfügungen und Vollzugs-/Ausführungsvorschriften von Bund und Kanton
- Rechtssprechung und Verwaltungspraxis
- Interne Weisungen, Richtlinien und Standards
- Voranschläge (was ist damit gemeint?)

11. Aufgaben

Eigene Sachbearbeitungen bzw. in Stellvertreterfunktion

Fachbereich Landschaft und Umwelt:

- Leitung und Koordination von Gewässerprojekten
- Leitung und Koordination im Bereich Umwelt, Landschaft, Naturschutz, Biodiversität
- Prüfung Baugesuche (Umgebungspläne)

Über alle Fachbereiche:

- Unterstützen der beauftragten Ingenieurbüros bei der Planung und Projektierung
- Ausarbeiten von Kreditanträgen und Weisungen bzw. beleuchtenden Berichten
- Begleiten von Submissionen
- Periodische Baustellenbesuche (Bauleitung bei Umweltprojekten)
- Kostenkontrolle und Abrechnungen
- Qualitätssicherung
- Dokumentation und Datenmanagement (GIS)
- Kostenmanagement

- Terminüberwachung

Finanzen

- Mitwirken bei der gruppenbezogenen Budgetierung
- Melden von sich abzeichnenden Budgetabweichungen während des Jahres an den Abteilungsleiter
- Analysieren und Kommentieren der Jahresabschlüsse. Berichterstattung an den Abteilungsleiter

Problemfälle und Reklamationen

- Bearbeiten von Problemfällen und Reklamationen; Orientierung des Abteilungsleiters

Information

- Regelmässiges Informieren des Gruppenleiters über den Geschäftsgang
- Möglichst frühzeitiges Informieren des Gruppenleiters bei auftauchenden Problemen und Risiken

Stellvertretungsaufgaben

- Stellvertretung in Projekten
- Erledigen delegierten Aufgaben und Aufträge

Diverse Aufgaben

- Mitwirken in abteilungsübergreifenden Arbeits- und Projektgruppen

12. Information

Abzugebende Informationen

- Der Stelleninhaber stellt die Informationen zuhanden der Vorgesetzten gemäss seinen Aufgaben sicher.

Zu erhaltende Informationen

- Informationen aus allen Ressorts bzw. Abteilungen, die für die Aufgabenerfüllung erforderlich sind
- Interne Informationen durch den Gemeinbeschreiber aus den Gemeinderatssitzungen und aus der Abteilungsleiterkonferenz

13. Zeichnungsbefugnisse

- Gemäss Kompetenzordnung der Geschäftsreglemente
- Schriftstücke, die keinen Verwaltungsakt beinhalten, werden vom Stelleninhaber einzeln unterschrieben, sofern ihm die abschliessende Sachbearbeitung obliegt.
- Der Stelleninhaber ist ermächtigt, einfache Verwaltungsauskünfte ohne Rechtswirkung für die Gemeinde sowie Anfragen an Amtsstellen und Private und ähnliche Schriftstücke alleine zu unterschreiben (in eigener Sachbearbeitung und in der Stellvertreterfunktion).

14. Finanzielle Befugnisse

- Auftragserteilungen im Rahmen des Budgets und bewilligter Kredite bis max. Fr. 3'000.– im Einzelfall. Umgehende Orientierung des Abteilungsleiters erforderlich
- Vorprüfung von Rechnungen zuhanden des Gruppenleiters, Abteilungsleiters bzw. Ressortvorstehers

15. Besondere Bemerkungen

Der Stelleninhaber untersteht dem Amtsgeheimnis (§ 8 GG und Art. 320 StGB).

16. Unterschriften

	Datum	Unterschrift
Stelleninhaber/in vakant
Leiter Tiefbauabteilung Thomas Buchmüller
Leiterin Gruppe Umwelt und Land- schaft Karin van der Schaar
Personalleiterin Karin Bosshard